

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Beredy Liseth León Campos de Montenegro</u>	CUI:	<u>1604877221101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-271-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2599163-9</u>
Número de Factura:	<u>3594862606</u>	Serie:	<u>3A553FBC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q131,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente al departamento de Centro Deportivo de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Se asesoró en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró a las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas cuando fui requerida.
- Se asesoró en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando fui requerida.
- Se asesoró en cotizaciones para agilizar el proceso de compra de insumos solicitados por el Centro Deportivo.
- Se asesoró en la realización de diferentes documentos para dar seguimiento y respuesta a las solicitudes de las Autoridades.
- Se asesoró en la realización de documentos para conformar expedientes de insumos requeridos en POA del Centro Deportivo.
- Se asesoró en la realización de documentos para conformar expedientes de caja chica.

Beredy Liseth León Campos de Montenegro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Ana Lucía Ramírez Gil
Administradora
Centro Deportivo y Recreativo
Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes